



כ"ב אב תשפ"ו
05 אוגוסט 2026

לכבוד
המזכיר במכרז

דוח שאלות הבהרה והערות

הנדון: מכרז מספר 607/2026 – להפעלת תוכנית מעטפת לסטודנטים מצטיינים, במסגרת לימודי תואר ראשון בעבודה סוציאלית

להלן השאלות ותשובות ההבהרה וכן הערות למכרז תוך הפנייה לסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז.

1. התשובות וההערות המובאות להלן מחייבות את כל המציעים, מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וגוברות על הנוסח המובא במכרז.
2. אין להסתמך על כל פירוש שניתן בעל פה או בכתב או בכל דרך אחרת על ידי מי מטעם המשרד או ועדת המכרזים, ככל שניתן, בכל פורום או צורה שהיא. כל הפירושים וההבהרות הינם כמפורט במכתב זה בלבד ובמכתבי הבהרות נוספים שיישלחו מטעם ועדת המכרזים, ככל שיישלחו. מסמך זה ייחשב כחלק מתנאי המכרז, ויחולו עליו כל הוראות המכרז הנוגעות למסמכי המכרז.
3. אין באי התייחסותה של ועדת המכרזים לשאלה כלשהי או להערה כלשהי או לפרט כלשהו בשאלה או הערה, כדי להוות הסכמה להנחותיו של השואל או המעיר, או כדי לשנות בדרך כלשהי את פרשנות תנאי המכרז.
4. ככל שיש במסמך זה הערות, שאלות ותשובות הנוגעות לפרשנות של הדין, אין הן באות במקום ייעוץ משפטי מוסמך, וכל המסתמך עליהן עושה זאת על אחריותו בלבד.
5. יובהר כי אין נוסח השאלות המפורט להלן זהה בהכרח לנוסח בו השתמש השואל וכי לא בהכרח נענתה כל שאלה.
6. אלא אם נאמר אחרת, לכל המונחים והמושגים האמורים במכתב זה תהיה הפרשנות כאמור במסמכי המכרז.

מספר סידורי	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
1.	מועדי המכרז	הבהרת המשרד	לאור העיכוב בפרסום המענה לשאלות ההבהרה, תאריך הגשת ההצעות נדחה לתאריך 13.08.2026 עד השעה 12:00.
2.	4.3.1.2	בסיפא מבוקש להוסיף "או במסגרות בעלות סמל מסגרת של משרד הרווחה"	הבקשה נדחת
3.	1.4	היקף התקציב ומודל התמחור במסמכי המכרז לא ברור די הצורך מהו הסכום שיוקצה לכל מוסד זוכה וכיצד תחושב התמורה בכל אחד מהתרחישים האפשריים – בחירת מוסד אחד, שני מוסדות או שלושה מוסדות. נבקש לקבל פירוט של התקציב המיועד לכל מוסד ושל אופן חישוב התשלומים, לרבות היחס בין רכיב המלגות לבין התשלום הרבעוני עבור הפעלת התוכנית.	הכשרה מעשית רק במסגרת מחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות. היקף ההתקשרות הכולל מוגבל לעד 3,512,250 ₪ כולל מע"מ (ולא 2,850,000 כפי שכתוב בהסכם). התקציב יחולק בהתאם למספר המוסדות שיזכו ולכמות הסטודנטים בכל מוסד: • במקרה של 3 מוסדות זוכים: 10 סטודנטים לכל מוסד. • במקרה של 2 מוסדות זוכים: 10-15 סטודנטים לכל מוסד. • במקרה של מוסד זוכה יחיד: מינימום 20 סטודנטים.



מספר סידורי	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
מספר סידורי	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
4.	4.3.1.3	מימון המלגות ומועדי העברת הכספים האם המלגה הבסיסית בסך 20,000 ש"ח לסטודנט בכל אחת משנות הלימודים ב' רג' ממומנת במלואה מתקציב המכרז? כיצד ומתי יועברו כספי המלגות למוסד, והאם המוסד נדרש להקדים את התשלום לסטודנטים ממקורותיו? הפסקת השתתפות והשבת כספי מלגה אם סטודנט נושר מהתוכנית, מפסיק את לימודיו או אינו עומד עוד בתנאי התוכנית במהלך שנה ב' או ג', האם המוסד יידרש להשיב למשרד כספי מלגה שכבר הועברו עבורו? אם כן, לפי איזה מנגנון ובאילו נסיבות? תקצוב סטודנטים נוספים האם כל סטודנט נוסף מעבר לעשרת המשתתפים הראשונים מתוקצב במלוא סכום המלגה? האם התשלום הרבעוני עבור הפעלת התוכנית משתנה בהתאם למספר הסטודנטים, או שהוא נשאר קבוע? הבהרת נוסחת הצעת המחיר נבקש לקבל דוגמה מספרית מלאה לאופן חישוב הצעת המחיר וציון המחיר, לרבות השפעת אחוז התוספת למלגה ואחוז ההנחה על התשלום הרבעוני, שכן מנגנון החישוב אינו ברור די הצורך מן המסמכים.	כאמור בכתב המכרז : התקציב מחולק לשניים : 1. תשלום מלגה : 20,000 ₪ לכל סטודנט לשנה + אחוז התוספת שהציע המוסד, משולם עבור שנתיים. 2. דמי תפעול רבעוניים : 64,230 ₪ לרבעון (בניכוי אחוז ההנחה שהמוסד הציע במכרז), המשולמים לאורך 12 רבעונים (3 שנים). כן, המלגה ממומנת במלואה על ידי המשרד. המוסד מחויב להקדים ולשלם את המלגה בעצמו, שכן המכרז מצוין מפורשות שתשלום המשרד (בסך 20,000) יועבר למוסד "לאחר תשלום מלוא המילגה לסטודנט כולל התוספת (לא יאוחר מסוף שנת הלימודים). במקרה שהמוסד שילם לסטודנט את המילגה והמשרד טרם שילם למוסד בגין תשלום המילגה לסטודנט, המוסד יפנה לסטודנט לקבלת החזר סכום המלגה שניתנה לו בהתאם לכתב ההתחייבות. במקרה שהמוסד שילם לסטודנט את המילגה והמשרד שילם למוסד בגין תשלום המילגה לסטודנט, המוסד יפנה לסטודנט לקבלת החזר סכום המלגה שניתנה לו בהתאם לכתב ההתחייבות והמוסד יידרש להתקזז עם המשרד בסכום הנ"ל בהתאם להסכם. המוסד יחתים את הסטודנט על התחייבות למקרים הללו. טופס ההתחייבות ייערך על ידי המוסד ויאושר מראש על ידי המשרד 1.כן, כאמור בפרק ג' סעיף 8.2 (במקרה שיותר מ-10 סטודנטים נכללים במוסד), המשרד ישלם את המלגה המלאה עבור כל סטודנט נוסף שמשותף בפועל בתוכנית . 2. לא, התשלום הרבעוני לתפעול התוכנית נשאר קבוע (עד 64,230 ₪ בניכוי ההנחה) ואינו משתנה בהתאם לכמות הסטודנטים. כאמור בסעיף 5.4.2 לכל יחידת מחיר יחושב הציון ועפ"י הנוסחה בסעיף 5.4.2.3 יחושב הציון המשוקלל כאשר יחידת המחיר הראשונה – אחוז התוספת למילגה השנתית : משקלה 65% ויחידת המחיר השניה – אחוז הנחה על התשלום הרבעוני בגין תפעול של התוכנית : 35%. דוגמת חישוב הציון מציע 1 הציע : תוספת למילגה של 10% הנחה על התשלום הרבעוני של 8% מציע 2 הציע : תוספת למילגה של 15%

מספר סידורי	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
			הנחה על התשלום הרבעוני של 5% עפ"י הנוסחה שבסעיף 5.4.2.1.2 לחישוב הציון ביחידת המחיר הראשונה – אחוז התוספת למילגה השנתית : הציון של מציע 1 : $95.6 = 100 * (22,000 / 23,000)$ הציון של מציע 2 : $100 = 100 * (23,000 / 23,000)$ עפ"י הנוסחה שבסעיף 5.4.2.2.2 לחישוב הציון ביחידת המחיר השנייה – יחידת המחיר השנייה – אחוז הנחה על התשלום הרבעוני בגין תפעול של התוכנית : הציון של מציע 1 : $100 = 100 * (59,091.6 / 59,091.6)$ הציון של מציע 2 : $96.8 = 100 * (59,091.6 / 61,018.5)$ ציון הצעת המחיר המשוקלל של מציע 1 : $95.6 * 65\% + 100 * 35\% = 97.14$ ציון הצעת המחיר המשוקלל של מציע 2 : $96.8 * 65\% + 100 * 35\% = 98.8$
5.	1.2	ב. מספר הסטודנטים והיקף ההתחייבות של המוסד הרחבת מספר המשתתפים בעקבות מספר הזוכים בהתייחס לסעיף 1.2, האם מוסד שהציע להפעיל את התוכנית עבור 10 סטודנטים עשוי להיות מחויב להרחיבה ל-15 או ל-20 סטודנטים אם ייבחרו רק מוסד אחד או שני מוסדות? לחלופין, האם הרחבה זו מותנית בהסכמת המוסד ובבחינת יכולתו התקציבית והתפעולית?	המוסד שיזכה מחויב להפעיל את התוכנית עם 10 סטודנטים. בחוברת ההצעה (נספח 5), המוסד נדרש לצרף מראש "התחייבות להפעלת התוכנית בכמות העולה על 10 סטודנטים מצטיינים" ולציין מראש לכמה סטודנטים נוספים הוא מתחייב, דבר המקנה לו ציון איכות במכרז לפיכך, ההרחבה כפופה להצהרת המוסד עצמו טרם הזכייה. יובהר כי התחייבות זו להרחבת מספר הסטודנטים תקפה רק במקרים בהם יבחרו 1-2 מוסדות בלבד. תוספת סטודנטים מעבר ל-10 תהיה על פי ההתחייבות שצירף.
		הפעלה במקרה שלא יימצאו עשרה מועמדים מתאימים כיצד ינהג המשרד אם לאחר תהליך האיתור והמיון לא יימצאו במוסד 10 מועמדים העומדים בכל תנאי התוכנית? האם ניתן יהיה להפעיל את התוכנית עם מספר משתתפים קטן יותר, ואם כן, כיצד ישפיע הדבר על תקצוב המלגות ועל התשלום הרבעוני למוסד?	התוכנית תופעל רק במקרה שקיימים לפחות 10 סטודנטים מצטיינים. או יותר (בהתאם להתחייבות)
6.	12.1	ג. מבנה התוכנית והיקף הפעילות היקף ותוכן סמינר המיומנויות האם סמינר המיומנויות המקצועיות הוא סמינר שנתי, סמסטריאלי או פעילות המתפרסת על פני כמה שלבים בתוכנית? מהו מספר השעות המחייב,	הסמינר חל החל מסמסטר ב' בשנה ב', ולאורך כל שנה ג' (כולל סמסטר קיץ). היקף הסמינר הוא 2 שעות שבועיות. הסילבוס מוצע ונכתב על ידי המוסד האקדמי במסגרת המכרז, ומאושר בפועל בתיאום עם האגף המקצועי במשרד. רשימת התכנים המופיעה (כמו ניהול מקרה, חשיבה תוצאתית ועו"ס





מספר סידורי	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
		והאם רשימת התכנים במכרז היא רשימה מלאה או מסגרת מינימלית שניתן להרחיבה? כמו כן, האם הסילבוס ייקבע בידי המוסד או יעובד ויאושר במשותף עם המשרד?	מודעת עוני) היא רשימת חובה סגורה אחד ממרכיבי הניקוד של תוכנית סמינר מיומנויות מקצועיות היא בדיקה כי הסילבוס מכסה את כל הנושאים ברשימה הסגורה הנדרשים לתוכנית. הניקוד עבור רכיב זה יינתן רק אם הסילבוס מכסה את כל הנושאים. יובהר כי אין אפשרות לקבלת ניקוד נוסף עבור הצגת נושאים שאינם מופיעים ברשימה הסגורה.
		היקף הליווי והפעילות הקבוצתית מהו היקף השעות הנדרש עבור הליווי האישי, קבוצת העמיתים, ההכנה להשתלבות בתעסוקה והליווי במהלך שנת העבודה הראשונה? נבקש להבהיר גם את תדירות המפגשים ואת משך הפעילות בכל אחד משלבי התוכנית.	- קבוצת הדרכה וחוסן (שלב ב'): 2 שעות שבועיות. - סיורים מקצועיים: 4 סיורים במהלך השנה. - פורום עמיתים בשלב ד' (שנת העבודה הראשונה): פעם בחודש למשך 4 שעות אקדמיות.
		חלוקת התפקידים בין הסמינר, ההנחה וקבוצת העמיתים האם מנחה הסמינר אמור לשמש גם כמנחה האקדמי המלווה את הסטודנטים וכמנחה קבוצת העמיתים, או שניתן לחלק תפקידים אלה בין כמה אנשי מקצוע? האם קיימת דרישה לזהות בין בעלי התפקידים?	המכרז מפריד בין תפקיד "המנחה האקדמי" (האחראי על הפיקוח והתשתית הפדגוגית), לבין "המנחה האקדמי" (שאחראי בפועל על הנחיית קבוצת החוסן, פורום העמיתים והליווי האישי). אין חובה שמרצה אחד בלבד יעביר את כל תכני הסמינר - המכרז מתייחס באופן מפורש להזמנת "מרצים אורחים ככל שנדרש", ומדד האיכות מעריך את רמת הניסיון של מרצים שונים לפי "התמחות כל אחד מהמרצים בתחום הנושא הנלמד". "עם זאת, הנחיית הקבוצות והליווי האישי הם תחת אחריות המנחה האקדמי. יובהר כי המנחה האקדמי חייב להנחות את קבוצת החוסן, פורום עמיתים והליווי האישי. לסמינר המיומנויות ניתן להזמין מרצים אחרים והמנחה האקדמי אינו חייב להיות המרצה יחיד.
7.	7.1	בעלי התפקידים והיקפי השעות היקפי המשרה של המנחה והמנחה האקדמיים. בסעיף 7.1 לפרק ג', בעמודים 53-56, מפורטים היקפים משמעותיים של שעות חודשיות למנחה האקדמי ולמנחה האקדמי, לרבות 90 שעות חודשיות למנחה האקדמי בשלב ב'. האם מדובר בדרישות מינימום מחייבות וקשיחות, או באומדן ארגוני שניתן להתאימו, ובלבד שכל רכיבי התוכנית יבוצעו ברמה הנדרשת?	השעות המצוינות במכרז הן אכן דרישות מינימום מחייבות וקשיחות ולא ניתן לסטות מהן. כפי שמפורט בסעיף 7.1 לפרק ג' עבכל סעיף של היקף פעילות צוין באופן מפורש שהוא מוגדר כ"לפחות" (לדוגמה: "לפחות 30 שעות חודשיות" למנחה ו"לפחות 90 שעות חודשיות" למנחה).
		אם התאמה במשקל הניקוד של הסגל האקדמי בהתייחס לסעיף 5.2.1, נראה כי קיימת אי התאמה בין עמודת "הציון המקסימלי" בטבלה לבין הפירוט המילולי של הניקוד למנחה ולמנחה האקדמיים. נבקש לאשר את המשקלים הסופיים והמחייבים של כל אחד מרכיבי הניקוד.	טבלת הניקוד מופיע בבירור כי סה"כ הציון לסעיף האיכות הסגל האקדמי כולו הוא 30% מתוך ציון האיכות הכללי. החלוקה הפנימית שלו ברורה גם היא: עד 20% מוענקים למנחה האקדמי, ועד 10% לניסיון המנחה האקדמי.





מספר סידורי	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
8.	2.	ה. איתור, מיון והמשך השתתפות סטודנטים קריטריונים לבחירת המשתתפים מלבד ממוצע שנתי של 85 ומעלה והתחייבות לעבודה במחלקות לשירותים חברתיים, מהם הקריטריונים הנוספים לבחירת המשתתפים? מי יקבע את כלי המיון ואת משקלם, ומה תהיה חלוקת הסמכויות בין המשרד לבין המוסד בקבלת ההחלטה הסופית?	בנוסף לממוצע ולהתחייבות, הסטודנטים חייבים להיות ללא חובות אקדמיים, ועליהם לעבור ראיון קבלה ובדיקות התאמה שונות שיקבעו על ידי המשרד (בשיתוף המוסד האקדמי) זהות המראיינים תהיה בחלוקה שווה בין נציגים של המשרד ונציגים של המוסד האקדמי. יו"ר וועדת הראיונות יהיה מהמשרד וייקבע במידה של מחלוקת בין הנציגים. תהליך המיון, הראיונות האישיים והבחירה הסופית מתבצעים מפורשות" בשיתוף פעולה מלא בין המוסד לבין המשרד" ובהחלטה משותפת ל-10 המשתתפים המתאימים ביותר.
9.	4.2.1 ד'	שמירת הממוצע במהלך התוכנית האם הסטודנטים נדרשים לשמור על ממוצע 85 ומעלה גם במהלך שנות הלימודים ב' רג'?' אם כן, באיזה מועד נבדקת העמידה בתנאי, ומהן ההשלכות של ירידה זמנית או מתמשכת בממוצע?	בסיום כל סמסטר יעביר המוסד האקדמי למשרד את ציוני הסטודנטים, במידה וממוצע הציונים של סטודנט יהיה מתחת ל-85, יבחן המשרד עם המוסד את הנסיבות לירידה בציון הממוצע, ובהתאם לכך יקבל המשרד החלטה לגבי הישארות הסטודנט במסגרת התוכנית.
10.	4.2.1 ד'	ו. הכשרה מעשית ברשויות המקומיות אחריות לשיבוץ בהכשרה המעשית מהי חלוקת האחריות בין המשרד, המוסד האקדמי והרשויות המקומיות באיתור ובהקצאת מקומות ההכשרה המעשית? האם המשרד יסייע ביצירת מקומות הכשרה ובהתקשרות עם הרשויות?	האחריות הבלעדית לאיתור ושיבוץ הסטודנטים בהכשרה המעשית ברשות מקומית חלה על המוסד האקדמי.
11.	3.3	ז. השמה והתחייבות הבוגרים לעבודה חלוקת האחריות לאיתור משרות ולהשמה מי אחראי לאיתור משרות מתאימות לבוגרי התוכנית – המשרד, המוסד האקדמי, הרשויות המקומיות או הבוגרים עצמם? מהי חלוקת האחריות בין הגורמים בכל הנוגע להכנה לתעסוקה, להשמה ולשימור הבוגרים?	האחריות על ניהול התהליך היא משותפת. המנהל האקדמי אחראי לניהול הקשר האסטרטגי מול מחוזות המשרד ל"מיפוי תקנים ושיבוץ מיטבי". המנחה האקדמי מלווה אישית את הסטודנטים לתהליך ההשמה ולראיונות בשיתוף מנהלות הנפה והמחוז.
		תנאי ההתחייבות לעבודה במשך שנתיים בהתייחס לסעיף 3.3 לפרק ג', נבקש להבהיר את תנאי ההתחייבות לעבודה במשך שנתיים: מהו היקף המשרה הנדרש, האם נדרשת עבודה רצופה, ממתני נספרת תקופת ההתחייבות, והאם קיימים חריגים הנוגעים למרחק	הסטודנטים חותמים על התחייבות "לעבודה במחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות לפחות לשנתיים ברצף (לא כולל ימי מילואים או חופשה לידה) מגמר הלימודים לתואר ראשון ולאחר רישום בפנקס העובדים הסוציאליים, כל זאת בהתאם לנהלים להכשרה מעשית המקובלים במוסדות האקדמיים. היקף המשרה לא יפחת מ-75% משרה





מספר סידורי	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
		גאוגרפי, מצב בריאותי, חופשת לידה, שירות מילואים או נסיבות אישיות אחרות?	
12.	כללי	היעדר משרה מתאימה מה דינה של התחייבות הבוגר אם לא נמצאה עבורו משרה מתאימה במחלקה לשירותים חברתיים, אף שעשה מאמצים סבירים להשתלב בעבודה? האם קיימים קריטריונים להגדרת "משרה מתאימה" ומנגנון לקבלת פטור או דחייה?	המוסד נדרש לפעול לשיבוץ בהתאם להתחייבות עליה חתום הסטודנט כל משרת עו"ס אליה ישובץ הסטודנט במחלקה לשירותים חברתיים תיחשב מתאימה בהתאם להתחייבות עליה חתום הסטודנט כאשר היקף המשרה לא יפחת מ-75% משרה תקופת ההתחייבות של בוגר הלימודים תחל עם תחילת המשרה במחלקה לשירותים חברתיים. הצוות במוסד יקיים מפגשים חודשיים עם מחוזות המשרד ל"פתרון חסמים מערכתיים בשלב הכניסה לתפקיד".
		השלכות אי-עמידה בהתחייבות ואכיפתה האם אי-עמידה של בוגר בהתחייבות לעבודה כרוכה בהשבת המלגה או בסנקציה אחרת? אם כן, מי הגוף האחראי לאכיפה המשרד או המוסד האקדמי ומהי אחריותו של המוסד במקרים אלה?	הסטודנט חתום אישית על התחייבות במסגרת הסכם מול המוסד האקדמי (בהתאם למפורט בתשובה לשאלה 4). ובאחריות המוסד לוודא את אכיפת ההסכם. במידה וסטודנט לא עמד בהתחייבויות במסגרת החוזה עליו חתם, יעדכן המוסד במיידית את המשרד. המוסד והמשרד יחליטו במשותף לגבי הסנקציות שינקטו כנגד הסטודנט
		מצב שבו רשות אינה יכולה לקלוט בוגר מהן ההשלכות על המוסד ועל הבוגר כאשר רשות מקומית שהייתה מיועדת לקלוט אותו אינה יכולה להציע לו משרה? האם המשרד מתחייב לסייע באיתור חלופה, והאם אי-השמה בנסיבות אלה תשפיע על מדדי הביצוע או על התמורה למוסד?	האחריות הבלעדית לאיתור ושיבוץ הסטודנטים בהכשרה המעשית ברשות מקומית חלה על המוסד האקדמי. נציגי המשרד ומנהלות הנפה והמחוז יסייעו באיתור המשרות והתאמת הסטודנטים למחלקות חלופיות.
13.	4.2.1	ח. תקופת ההתקשרות וליווי הבוגרים מימון הליווי בשנת העבודה הראשונה בפרק ג', סעיף 4.2.1, שלב ד', מוגדר ליווי הבוגרים במהלך שנת עבודתם הראשונה. מנגד, סעיף 2.1 להסכם קובע תקופת התקשרות של 36 חודשים, עם אפשרות להארכה הנתונה לשיקול דעת המשרד. כיצד יובטחו המימון והאפשרות החוזית להשלמת שלב הליווי אם הוא נמשך, בחלקו או במלואו, מעבר לתקופת ההתקשרות הראשונית? האם המשרד מתחייב להאריך את ההתקשרות לצורך השלמת שלב זה?	על פי מבנה התוכנית, הפעילות מסתיימת לאחר בדיוק 3 שנים. היא מתחילה מסמסטר ב' של שנה ב' של הסטודנט, ממשיכה לאורך שנה ג' כולה, ומסתיימת בשנת עבודתו הראשונה כבוגר. תקופת ההתקשרות ל-36 חודשים. מימוש האופציה לעוד 12 חודשים נובע מהתארכות הפעילות בשל מצב חרום וכדומה. במהלך האופציה ישולם התשלום שנעצר ולא שולם בשל מצב החירום. כלומר, לאחר שנת עבודתו הראשונה כבוגר תקופת הליווי מסתיימת. האופציה היא רק למצב שבשל מצב מלחמתי תקופת הלימודים לא מסתיימת או ההכשרה מתעכבת,
14.	7.1	האם המנהל האקדמי חייב להיות חבר סגל בתקן? או שאפשר חבר סגל שהוא מורה מן החוץ/עמית הוראה?	חבר סגל אקדמי. במסמכי המכרז (בפרק המפרט ובנספח ההגשה) נכתב במפורש כי על המנהל האקדמי להיות "חבר סגל אקדמי במוסד", ו"לא מצוינת הדרישה המפורשת שיועסק ספציפית "בתקן".





מספר סידורי	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
15.	7.1	מה ההתחייבות של המשרד לגבי כח אדם במחלקות שיוכל להעניק הדרכה לסטודנטים? גם במהלך ההכשרה בתואר וגם אחרי בהשמה?	למשרד אין שום התחייבות בכל מה שקשור לכוח אדם במחלקות לשירותים חברתיים וזו אחריות המוסד למצוא מחלקה שעומדת בכל הקריטריונים הנדרשים להכשרה לרבות כוח אדם מתאים. המוסד נדרש להפעיל את התוכנית בהתאם לאמור במכרז. התשלום הרבעוני בגין הפעלת התוכנית לוקח בחשבון את כל הנדרש לקיום התוכנית במלואה לרבות הפעלת כח אדם נוסף שידרש לתוכנית.
16.	7.1	כיצד ניתן לוודא שיש במחלקות כוח אדם שעומד בקריטריונים של אוניברסיטת בר-אילן להכשרת סטודנטים? ואיך מבוצע התגמול למדריכים?	ראה תשובה לשאלה 14 לעיל.
17.	4.2	באיזו שנת לימודים צריכה להתקיים כל פעילות (סמינר, קבוצות הדרכה וחוסן, סיורים) האם בשנה ב' או ג'?	- שנה ב' סמסטר א': היערכות, שיווק ומיון. - שנה ב' החל מסמסטר ב' עד סוף שנה ג': סמינר מיומנויות (2 שעות) וקבוצת חוסן הדרכתית (2 שעות) ו-4 סיורים מקצועיים בשנת הלימודים. - שנה ג' סמסטר ב' וקיץ: הכנה והשמה תעסוקתית. - לאחר סיום התואר (השנה הראשונה לעבודה): קבוצת העמיתים (מפגש חודשי למשך 4 שעות).

את מפרט המכרז המעודכן, ניתן לראות באתר [מינהל הרכש הממשלתי](#), תחת הלשונית "מכרזים". יודגש כי המפרט המעודכן הוא המפרט הקובע.

ועדת המכרזים מאשרת את נוסח התשובות וההערות כמפורט מעלה:

נטלי ליאון, יו"ר הוועדה גב' אלישבע פריינד – ס. חשב המשרד עו"ד אדוה ריכנבך – נציגת היועצת המשפטית



